

اليوم :

التاريخ : / /

المشروعات :

VISION 2030
رؤية ٢٠٣٠
Sustainable Development
المستدامة للتنمية



المملكة العربية السعودية

جمعية البر الخيرية بالقحمة

مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم ٣١٧

تأسست عام ١٤٣٦ هـ

لائحة المشرف المالي

لجمعية البر الخيرية بالقحمة

تواصل

منطقة عسير - مركز القحمة صندوق بريد : ٢٠٠ | الرمز البريدي : ٦١٩٦٩ | تلفون : ٠١٧٢٤٠١٠١٧ | فاكس : ٠١٧٢٤٠١٠١٧ | جوال : ٠٥٥١٠١٥٥٤٥

www.beralqhma.sa

ber_alqahma@hotmail.com

@ber_alqahma

حساب رئيسي | SA051 0000 47150003000108

حساب رئيسي | SA118 0000 459608010087001

حساب الاهتام | SA528 0000 459608010106439

جمعية البر بالقحمة
BRALQAHMA

اليوم :
التاريخ : / /
المشروعات :

VISION
2030
ال رؤية
2030
ال رؤية
2030



المملكة العربية السعودية
جمعية البر الخيرية بالقحمة
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم ٣١٧
تأسست عام ١٤٢٦ هـ

مهام المشرف المالي

1. متابعة تنظيم الإدارات ذات العلاقة به، والعمل على تحديث أساليب العمل وإجراءاته، بما يكفل إنجاز المعاملات المالية بسهولة، في إطار ما تقضي به الأنظمة واللوائح
2. اتخاذ الإجراءات المناسبة عند اكتشاف أي مخالفة، أو تصرف يعرض أموال الجمعية للخطر.
3. الموافقة على مناقلة العهد بين الأفراد والإدارات والأقسام بعد اعتماد المدير التنفيذي، متى كان هناك حاجة لذلك.
4. التوقيع مع المختصين على كافة السجلات المالية وكذلك سندات الصرف سواء من صندوق الجمعية أو شيكات تصرف من البنك الذي تتعامل معه
5. تلقي تقرير مراقب الحسابات ربع السنوي وإحالته إلى جهة الاختصاص للرد على الملحوظات وتصحيح الأخطاء - إن وجدت - ورفع الأمر إلى مجلس الإدارة بالنسبة للمخالفات الظاهرة.
6. متابعة تأمين احتياجات الجمعية، من المواد والأجهزة بالحصول على أفضل العروض، من ناحية الجودة والسعر وسرعة التوريد والصيانة عن طريق إدارة المشتريات.
7. رفع توصياته لمجلس الإدارة لتأجير أوقاف الجمعية وتجديد عقودها أو فسخها بعد توصية المدير التنفيذي.
8. اعتماد صرف السلف المستديمة أو المؤقتة مع تحديد البنود التي تصرف عليها.
9. الإشراف على موارد الجمعية ومصروفاتها واستخراج الإيصالات عن جميع العمليات واستلامها.
10. الإشراف على إيداع أموال الجمعية في الحسابات البنكية المخصصة لها.
11. الإشراف على قيد جميع الإيرادات والمصروفات تباعا في السجلات الخاصة بها
12. تكليف من يقوم بجرد السلف وصناديق الجمعية في مواعيد غير معينه ورفع تقرير لمجلس الإدارة في حالة العجز وتوقيع الغرامات في حالة الإهمال أو التفريط وفقاً للأنظمة.
13. إعداد تقرير سنوي عن الشؤون المالية ورفعته لمجلس الإدارة.
14. المشاركة في إعداد الموازنة التقديرية السنوية للجمعية.

انتها

اعتمد المجلس إلامة هذه المهام للمشرف المالي بتاريخ ١٣/٥/١٤٤١ هـ



تواصل

منطقة عسير - مركز القحمة صندوق بريد : ٢٠٠ | الرمز البريدي : ٦١٩٦٩ | تلفون : ٠١٧٢٤٠١٠١٧ | فاكس : ٠١٧٢٤٠١٠١٧ | جوال : ٠٥٥١٠١٥٥٤٥

www.beralqhma.sa
ber_alqahma@hotmail.com
@ber_alqahma
حساب رثيمي | SA051 00000 47150003000108
حساب رثيمي | SA118 0000 459608010087001
حساب الائتمام | SA528 0000 459608010106439

جمعية البر بالقحمة
BRALQAHMA